



住宿須知不犯規

請假流程

週一至週四外出(宿)請假

請在下午第三節(第七節)

課前完成。



請假第一步 — 請假單

單子在軍訓室、校安中心
及宿舍辦公室領取，
假單有兩種，不要拿錯喔!



新生醫專住宿生外出請假單									
班級				學號					
姓名				寢室					
日期	月	日	返校時間	自	時	至	時	止	
學生電話				家長電話					
外出事由			已聯絡			備註			
事假				宿舍輔導員簽章					
病假									
公假				輔導教官簽章					
喪假									

第一聯：宿舍存查(白)
第二聯：學生返校後繳回宿舍(桃)

新生醫專住宿生外宿請假單									
班級				學號					
姓名				寢室					
日期	月	日	返校時間	月	日	時			
學生電話				家長電話					
外宿事由			已聯絡			備註			
事假				宿舍輔導員簽章					
病假				導師簽章					
公假				輔導教官簽章					
喪假				家長簽章					

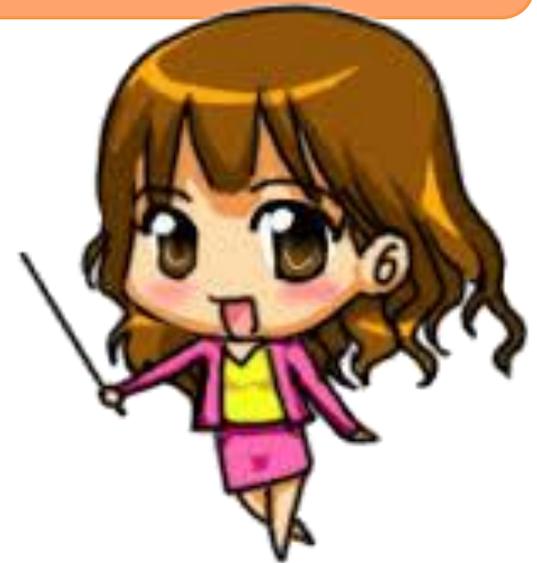
第一聯：宿舍存查(黃)
第二聯：學生返校後繳回宿舍(藍)

第一種---外宿單

如果同學晚上沒住宿，在宿舍是拿這個喔！它是黃色的。

新生醫專住宿生 外宿 請假單					
班級			學號		
姓名			寢室		
日期	月	日	返校時間	月	日 時
學生電話			家長電話		
外宿事由		已聯絡	備註		
事假			宿舍輔導員簽章		
病假			導師簽章		
公假			輔導教官簽章		
喪假			家長簽章		

第一聯：宿舍存查(黃) 第二聯：學生返校後繳回宿舍(藍)



第二種---外出單

如果同學晚上外出看病或買東西，是拿這張單子，務必晚上9點點名前回來喔！它是白色的單子。

新生醫專住宿生 外出 請假單					
班級			學號		
姓名			寢室		
日期	月	日	返校時間	自	時至
學生電話			家長電話		
外出事由		已聯絡	備註		
事假			宿舍輔導員簽章		
病假					
公假			輔導教官簽章		
喪假					

第一聯：宿舍存查(白) 第二聯：學生返校後繳回宿舍(桃)



請假第二步 — 找導師和輔導教官

外出:找輔導教官簽名

外宿: 1.找導師簽名

2.找輔導教官簽名



第三步 — 放置請假單， 完成請假手續。

- 將外出(宿)第一聯
放在校安中心裡的
資料夾中。



外宿假單第二聯

同學離開時一定把這張單子帶在身上，回來再交給宿舍老師，它是藍色的。



新生醫專住宿生外宿請假單					
班級		學號			
姓名		寢室			
日期	月	日	返校時間	月	日 時
學生電話		家長電話			
外宿事由		已聯絡		備註	
事假		宿舍輔導員簽章			
病假		導師簽章			
公假		輔導教官簽章			
喪假		家長簽章			

第一聯：宿舍存查(黃) 第二聯：學生返校後繳回宿舍(藍)

外出假單第二聯

同學離開時一定把這張單子帶在身上，回來再交給宿舍老師，它是粉紅色的。



新生醫專住宿生外出請假單						
班級			學號			
姓名			寢室			
日期	月	日	返校時間	自	時至	時止
學生電話			家長電話			
外出事由		已聯絡	備註			
事假			宿舍輔導員簽章			
病假						
公假			輔導教官簽章			
喪假						

第一聯：宿舍存查(白) 第二聯：學生返校後繳回宿舍(桃)

收假日臨時請假

- 收假日為週日或是連續假日最後一天。

若遇到緊急狀況：

- 1.晚上18:00前請監護人打電話到宿舍辦公室請假，**假日臨時請假僅限3次**。



隔日回宿

- 如果每個禮拜天都不回來宿舍，請申請隔日回宿並固定請假(只能期中、期末考前登記留宿)。



請假細節不忘記，
違規處罰遠離你。



老師的話一定要聽喔

