

新生醫護管理專科學校心理諮商中心服務內容

98.08.21 學生輔導中心會議訂定
102.10.24 心理諮商中心會議修訂
111.03.04 心理諮商中心會議修訂

一、服務目標：

心理諮商中心透過辦理心理衛生教育活動、提供心理諮商專業資源以及危機狀況的處理與介入，來維護校內全體教職員工生的心理健康與生活福祉、以增進其生活適應、解決問題的能力，達到自我實現、發展潛能、培養健全人格的目標。

二、服務對象：全體教職員工生。

三、服務時間：

週一至週五 08:00-16:40（例假日期間配合學校上班日提供服務）。

四、服務項目

（一）諮商與輔導

1. 個別諮商與心理治療

針對想要自我了解、問題解決、提升生活適應等需要之當事人提供個別形式的晤談服務以促進其自我改變或成長。例如與心理師一對一的個別談話。

2. 團體諮商與心理治療

針對特定主題有共同需求與目的而聚集在一起的團體成員，透過團體運作的形式進行團體歷程工作與評估、結合活動進行、討論、分享、回饋及相關團體帶領的技巧。團體的形式包括小團體及工作坊，例如愛情成長團體、人際關係成長工作坊。

3. 個案評估與心理衡鑑

透過心理測驗搭配晤談的方式評估當事人的狀態，並針對其狀態提供個別或團體的心理測驗與解釋，或需求評估、進而擬訂量身打造的服務方案。例如青少年心理健康量表。

4. 心理諮詢

提供有臨時或特殊需要之個別或團體的當事人問題解答、專業訊息或資源連結的服務。例如導師、學生、家長、社工等，討論如何協助當事人。

5. 班級輔導

提供一系列的班級輔導主題，各班可依據自己的班級需要自行申請，或者主動找所屬個管輔導老師討論規劃適合的班級輔導主題。班級輔導活動之申請以班級為單位，如有需要之班級，請提早兩個禮拜申請以利安排。例如情緒管理、人際溝通等班級輔導講座。

6. 心理衛生教育及預防推廣工作

每學期中心會定期辦理針對老師或學生的校內外心理衛生講座或工作坊，內容含括人際關係、生命教育、情感教育、性平教育、生涯規劃、情緒管理、壓

力調適、生活適應、憂鬱與自我傷害防治等各式各樣的系列主題，能擴充本校教職員工生的心理衛生基礎知能，提高其問題解決的能力、預防危機事件的發生。

7. 危機處理與介入

自殺防治守門員培訓及每年新生入學即進行新生普測篩選高關懷學生，落實早期發現、早期介入的輔導策略，進行關懷與後續追蹤輔導，預防或降低危機事件的發生；危機事件發生時，則依據心理衛生緊急事件處理流程聯結校內各相關單位共同進行危機的處理與因應，以降低事件的負面影響，化危機為轉機。

(二) 特殊教育學生關懷輔導

1. 資源教室資源管理與維護：

- **圖書與影音借閱：**資源教室每年均會添購新的影音與書籍，並藉由師生共同捐贈的二手書籍，提升學生閱讀的興趣並培養充足的人文氣息。
- **輔具設備提供：**資源教室購置身心障礙學生專用之輔助設備如：(錄音筆、FM助聽器、掃瞄器、DV攝影機、數位相機等)，借予課業及生活學習所需。
- **電腦輔具提供：**提供筆記型電腦、桌上型電腦、彩色印表機等電子設備供資源教室學生學習、撰打報告使用。

2. 學習輔導方面：

- **課業輔導：**依照資源教室學生的學習狀況與需要，提供其適切、有效的學習資源與方法，陪伴學生順利完成學業。
- **同儕輔導：**邀請同儕協助課業的複習及生活之照顧，使其適應在校之學習及生活。

3. 生活輔導方面：

- **環境適應：**根據學生的校園生活適應情形，提供量身訂做的服務支持，協助學生更有效的適應校園生活。
- **資料訊息：**提供學生符合其需要或能提供其幫助的資訊，包括生活、進修、權利保障等訊息，使學生能掌握更多對自己有幫助的訊息。

4. 心理輔導方面：

- **個別晤談：**透過個別談話的方式協助學生探索自己的心理、人際、情感、生涯等面向，以促使其成長、發揮潛能、解決問題，提升生活適應的能力。
- **團體輔導：**透過團體互動的方式，引導學生彼此認識、分享自我、共同合作解決問題，以達到在生活、學習、人際關係發揮教育性與發展性的功能，並促進及提昇學生生理、心理、行為上的成熟。

5. 生涯轉銜：

- **新生適應追蹤：**針對每學年入學的新生，透過個別晤談進行校園生活適應的評估，並依據個別需求擬定個別化的協助方案，並不定期進行追蹤或生活關懷。
- **在校生生涯規劃：**依據資源教室學生在學情況，協助其規劃自己的生涯

目標與生活方式，並依其實際狀況擬定具體、明確的行動計畫且提供所需資源。

- **畢業生轉銜服務**：協助準畢業生釐清未來畢業動向，並提供相關資源或諮詢服務，幫助畢業生提高生涯轉換的準備度與成熟度。並針對欲升學的畢業生進行校間的資料轉銜、以達資源的整合及專業服務的有效銜接；針對欲就業的畢業生則提供就業資訊以及社會服務資源的介入和協助。

6. 各項資源教室的輔導會議：

- **期初、期末定期輔導會議**：每學期期初、期末定期舉辦針對資源教室學生的輔導會議，一方面宣導有關資源教室服務的相關業務，一方面得聽取老師、學生的需要，以期完善本校協助資源教室學生的服務與措施。
- **資源教室學生個案輔導會議**：當學生面對課業、人際、感情或生涯等會影響其生活適應或日常生活功能的問題時，資源教室會召開個案輔導會議，以了解個案心理內外之需求。並結合諮商中心輔導資源、聯絡導師、家長或相關單位人員共同討論、合作協助學生解決生活困境。
- **特殊個案轉介服務**：針對特殊個案，資源教室依據校內身心障礙學生問題行為輔導轉介流程圖轉介學生至諮商中心進一步尋求專業資源的協助。

7. 資訊提供與資源諮詢

：依據學生或家長的個別需求，主動或配合提供重要資訊，或進行資源的聯結。幫助資源教室學生及其家庭能確保其自身權益或滿足生活適應需求。

8. 其他相關業務：

- **資源教室活動辦理**：依據年度資源教室經費搭配年度工作計畫實施已達到放鬆身心與自我成長的功用。
- **辦理資源教室學生獎助學金申請**：提供資源教室學生獎助學金申請訊息或相關辦法，並以電話或信件方式主動聯繫，鼓勵學生努力向學或協助緩解家庭困境。
- **辦理減免學雜費申請**：提醒並協助資源教室學生及家屬辦理減免學雜費之申請，以利註冊或穩定學校生活。
- **協助學生完成其他校內重要行政的辦理。**

(三) 學生輔導與申訴相關會議的運作

1. 學生申訴評議委員會

當學生對於懲處、成績評量或其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其受教權益時，協助學生透過申訴的管道，幫助自己維護權利。如申訴人具特殊教育學生身份，則增聘與特殊教育需求相關之特殊教育學者或專業人員、特殊教育家長團體代表等二人，擔任當次申訴委員。

2. 學生輔導委員會

透過定期召開學生輔導委員會，規劃年度心理衛生三級預防計畫，聯結校內各相關單位，共同合作維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活、學習與生涯發展上之困難。

3. 懷孕學生輔導會議

針對已懷孕、曾懷孕（墮胎、流產或出養）及成年或已婚育有子女之本校學生，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點，維護懷孕學生基本人權及受教權，並積極提供必要之安心就學協助。

（四）輔導行政

1. 中心圖書、期刊、影音、牌卡媒材的借用與管理

中心有各式各樣的心理類別叢書、期刊、影音、牌卡媒材供校內教職員工生使用，借用者可以透過運用這些資源幫助自己利用在教學、學習、生涯發展與個人成長上。

2. 中心空間、設備借用與管理

中心有各種溫暖、窩心的談話或活動空間、器材設備資源可供老師借用與學生談話或教學之使用，借用者可依照中心相關借用辦法辦理借用。

3. 學生基本資料A B卡管理

協助管理學生AB卡資料登錄，並透過導師協助學生知會AB卡資料的更新與定期維護。

4. 心理衛生資源聯結

建立校內外心理服務與社會資源網絡，以提供有需要的教職員工生即時、有效之轉介、諮詢與心理諮商服務。同時整合相關資源辦理輔導老師專業研習提升專業輔導知能。

5. 實習諮商心理師訓練

為培訓專業輔導人力及落實學校輔導工作，中心每學年接受諮商輔導及心理相關所研究生申請實習諮商心理師的實習申請，並依據相關辦法實施實習諮商心理師的督導與訓練。

6. 其他事宜：諸如輔導資料的管理、輔導活動文宣品的製作，以及其他各式與輔導或心理諮商相關之事宜的辦理。